



Izba Przemysłowo-Handlowa  
w Krakowie



Projekt CERlecon współfinansowany z programu INTERREG Central Europe w ramach projektu CERlecon-CE119.

Kraków, 10 kwietnia 2019 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2019/CERlecon**

**Dot. usługi przeprowadzenia warsztatów z tematu:**

**„Prezentacja Pitch Deck”**

**dla Beneficjentów projektu CERlecon – „CENTRAL EUROPE Regional  
Innovation Ecosystems Network”**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Izba Przemysłowo – Handlowa w Krakowie

Ul. Floriańska 3

31-019 Kraków

Tel. 12 428 92 63

[ijordan@iph.krakow.pl](mailto:ijordan@iph.krakow.pl)

### **II. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie prezentacji i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie 1 lub 2 edycji 1-dniowego warsztatu pt. „**Prezentacja Pitch Deck**” dla grupy liczącej max. 20 uczestników.

**Uczestnikami warsztatów będą** Beneficjenci projektu CERlecon (start-upy, osoby fizyczne oraz stowarzyszenia), mający pomysły przedsięwzięć biznesowych, wśród których zgodnie z założeniami projektu znajdują się zarówno innowacje biznesowe jak i innowacje społeczne.

**Głównym celem warsztatów** jest zapoznanie uczestników z założeniami i wymogami prezentacji pitch deck istniejącej firmy lub nowego przedsięwzięcia przede wszystkim potencjalnym inwestorom, a także klientom i partnerom oraz przygotowanie ich do praktycznego wykonania takiej prezentacji.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących działań:

- Pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne 1-dniowego warsztatu „Prezentacja Pitch Deck”.
- Przygotowanie szczegółowego harmonogramu warsztatu przy założeniu, że będzie on trwał 6 godzin lekcyjnych (45 min.). Program zajęć powinien zakładać przerwy po 1,5-max 2 godz. zegarowych zajęć, w postaci min. 15-minutowych przerw kawowych oraz jednej min. pół-godzinnej przerwy na lunch. Czas przerw nie jest wliczony w godziny przeprowadzenia warsztatu (6).
- Przeprowadzenie warsztatu dla grupy liczącej max 20 uczestników;
- Przygotowanie prezentacji i materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatu oraz do dokumentacji projektowej.
- Zapewnienie wszystkich dodatkowych materiałów papierniczych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego warsztatów, w tym przygotowania materiałów szkoleniowych, zapewnienia dodatkowych materiałów papierniczych i pomocy dydaktycznych, a także koszty dojazdu i ewentualnego noclegu pokrywa Wykonawca.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich.

Wykonawca wystawi fakturę VAT lub rachunek dla Zamawiającego. Czas płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni.

#### **Zamawiający zapewnia:**

Salę szkoleniową, wyposażenie (laptop, rzutnik, flipchart z blokiem);

Przerwę kawową i lunch;

Zaświadczenia o uczestnictwie w warsztatach.

### **III. Miejsce, termin i zasady realizacji zamówienia**

Warsztaty zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego: ul. Floriańska 3, 31-019 Kraków.

Planowana jest 1 lub 2 edycje warsztatów o podobnej zawartości programowej.

Pierwsze warsztaty zostaną zrealizowane w kwietniu lub maju 2019 r.

Dokładny termin pozostaje do uzgodnienia z Zamawiającym.

Warsztaty realizowane będą w dni powszednie, w godzinach 8.00 – 16.00.

W przypadku dużego zainteresowania Beneficjentów tematem, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji w ramach tego samego zamówienia 2 edycji warsztatów w uzgodnionym terminie (najpóźniej w maju 2019 r.). Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca może być poproszony o dokonanie małych zmian w programie kolejnych edycji (opierając się na ocenach edycji zrealizowanej oraz profilach uczestników danego warsztatu).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Wykonawcy przy realizacji kolejnej edycji warsztatów w przypadku niskich ocen wyrażonych (w arkuszach ewaluacyjnych) przez uczestników.

Wówczas Zamawiający nawiąże współpracę z podmiotem, który przedłożył w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe kolejną najwyżej ocenioną ofertę, o ile ten będzie mógł ją podjąć na tych samych warunkach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia wykonawcy, jeśli żadna z ofert nie spełni wymagań.

Do celów formalizacji współpracy po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający podpisze z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia, która potwierdzać będzie zasady współpracy opisane w punkcie II.

Płatności będą dokonywane po realizacji każdej edycji na podstawie rachunku lub faktury wystawionej przez Wykonawcę (z min. 14-to dniowym czasem płatności).

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Jest uprawniony do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, tj. posiada:
  - a) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w środowisku startupów i funduszy venture capital (ocenia projekty inwestycyjne i zasiada w Komitecie Inwestycyjnym) oraz
  - b) minimum 5 letnie doświadczenie dotyczące obsługi startupów w procesie pozyskiwania inwestora zewnętrznego oraz
  - c) minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dla startupów.
3. Złoży wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie z załączonym wzorem) w terminie wyznaczonym do składania ofert.
4. Do formularza ofertowego dołączy:
  - CV osoby prowadzącej warsztaty wraz z wykazem dokumentującym doświadczenie z pkt 2. CV musi zawierać klauzulę dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz podpis.
  - Szczegółowy harmonogram tematyczny i godzinowy warsztatów (część teoretyczna, warsztatowa; forma prowadzenia poszczególnej części zajęć, np. prezentacja, wykład, dyskusja).
5. Nie podlega wykluczeniom opisanym w punkcie VII.

#### **V. Kryteria wyboru oferty**

Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40, na co sumują się punkty, które mogą być uzyskane według następujących zasad w ramach kryteriów:

1. Cena brutto za jeden warsztat – waga 50% (czyli max. 20 pkt.)
2. Zawartość programu – 25 % (czyli max. 10 pkt)
3. Doświadczenie potencjalnego Wykonawcy w realizacji szkoleń i doradztwa we wskazanym bądź zbieżnym obszarze tematycznym – 25% (czyli max. 10 pkt)

*W ramach kryterium "cena brutto" Zamawiający przyzna pkt. według następującego wzoru:*

**PC=(Cmin/Cof)\*20 pkt.**, gdzie:

PC-liczba punktów przyznanych ofercie

Cmin – najniższa zaoferowana cena

Cof – cena oferty ocenianej

*W ramach kryterium "zawartość programu" Zamawiający przyzna pkt. według następujących zasad:*

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tej kategorii to 10 punktów.

Oceniana będzie **Spójność – 0-5 pkt. i kompletność – 0-5 pkt.** – czy zaproponowany harmonogram prac i koncepcja przebiegu warsztatów są ze sobą spójne i czy wyczerpują w pełni metodykę pracy w kontekście czasu jaki jest przeznaczony na warsztat. Przez spójność rozumie się wzajemną zgodność poszczególnych elementów koncepcji. Przez kompletność rozumie się wszystkie działania mające na celu całościowe wykorzystanie metodyki warsztatowej.

Ocena w tych podkryteriach zostanie przeprowadzona na podstawie załączonego do oferty szczegółowego harmonogramu warsztatu zawierającego opis metodologii prowadzenia zajęć (założenia metodyczne).

*W ramach kryterium "doświadczenie" Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.*

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie CV oraz wykazu dokumentującego doświadczenie (IV, pkt 2).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w "zapytaniu ofertowym" i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

W przypadku braku wpłynięcia satysfakcjonującej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyłonienia Zamawiającego.

Za ofertę satysfakcjonującą uznaje się ofertę pozostającą w finansowych możliwościach Zamawiającego, która jednocześnie uzyska min. 10 punktów łącznie za kryteria 2 i 3.

## **VI. Termin składania ofert**

Oferty na załączonym formularzu ofertowym wraz z dokumentami (określonymi w punkcie IV) należy przesłać pocztą elektroniczną w formie skanów na adres: [ijordan@iph.krakow.pl](mailto:ijordan@iph.krakow.pl) lub osobiście do sekretariatu Izby Przemysłowo – Handlowej na ul. Floriańskiej 3 w Krakowie, I piętro do dnia 15 kwietnia 2019 roku, do godziny 16:00.

## **VII. Wykluczenia**

Oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka Prezydium IPH w Krakowie,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Oferenci, którzy posiadają na dzień składania oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe wymagalne zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę o rażąco korzystnych warunkach do przedstawienia wyjaśnień wraz z dokumentacją uzasadniającą zaoferowane warunki. Brak wyjaśnień powoduje odrzucenie oferty.

### **Załącznik:**

Formularz Ofertowy 1/2019/CERlecon