

Załącznik do zapytania ofertowego nr 2022-36447-119335 - WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu..... r. pomiędzy:

Izbą Przemysłowo–Handlową w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-019) przy ul. Floriańskiej 3, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000005540, NIP 6760016748, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „stronami”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu, organizacji i wykonaniu logistycznej części misji gospodarczej do Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich dla 5 przedsiębiorców oraz 2 pracowników Zamawiającego, w dniach 9 – 13 października 2022 roku, w ramach realizacji projektu: „Krakow Metropolitan Area for Business (KMA4Business)” o numerze: RPMP.03.03.01-12-0585/18-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski” (zwanej dalej: „Misją”), na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w przeprowadzonym przez Zamawiającego zapytaniu ofertowym (nr 2022-36447-119335) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącymi kolejno załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Program logistyczny Misji

1. Wykonawca, w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy, przedstawi Zamawiającemu program logistyczny Misji określający w szczególności:
 - a) nazwę i adres miejsca zakwaterowania,
 - b) dokładne daty, godziny i miejsca wszystkich wydarzeń, odbywających się w ramach Misji,
 - c) harmonogram posiłków wraz z menu i lokalizacją,
 - d) harmonogram i szczegóły transferów osobowych (transportu na miejsce organizacji Misji i z powrotem,)
 - e) szczegóły dotyczące transportu osobowego na terenie Dubaju
 - f) telefony alarmowe,
 - g) zakres danych osobowych uczestników Misji niezbędnych do przekazania przez Zamawiającego celem prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania programu logistycznego Misji oświadczy czy program ten akceptuje czy zgłasza do niego uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do programu logistycznego Misji, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu poprawionej wersji programu logistycznego Misji w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami w zakresie niniejszego paragrafu, w szczególności przedstawienie programu logistycznego Misji, oświadczenie o akceptacji programu logistycznego, zgłoszenie uwag oraz przedstawienie poprawionej wersji programu, dokonywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy email Stron wskazane w § 9 niniejszej umowy.
5. W razie niezachowania przez Wykonawcę terminów określonych kolejno w ust. 1 oraz 3 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 3 dni od upływu terminów określonych kolejno w ust. 1 i 3 powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu złożone będzie w sposób określony w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku określonym w ust. 5 powyżej, oprócz prawa odstąpienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 000,00 zł. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dnia przesłania Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym oświadczeniu.

§ 3

Uczestnicy Misji

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników Misji na 7 dni przed planowanym dniem jej rozpoczęcia.

2. Imienną listę uczestników Misji, wraz z danymi określonymi w programie logistycznym Misji, Zamawiający przekaże Wykonawcy na 5 dni przed planowanym dniem jej rozpoczęcia.
3. Powyższe informacje zostaną przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany w § 9 lit. b niniejszej umowy.

§ 4

Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie zawierał opis realizacji usługi, w terminie 7 dni od dnia zakończenia Misji.
2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie przesłany Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Przekazanie protokołu oraz jego zatwierdzenie przez Zamawiającego nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu adresów email stron wskazanych w § 9 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) koszt jednostkowy udziału w Misji jednego przedsiębiorcy wynosi _____ zł (słownie: _____)
 - b) koszt jednostkowy udziału w Misji jednego pracownika Zamawiającego wynosi _____ zł (słownie: _____)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy stanowi sumę:
 - a) iloczynu kosztu jednostkowego udziału w Misji jednego przedsiębiorcy i liczby przedsiębiorców, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego na imiennej liście uczestników Misji, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b) iloczynu kosztu jednostkowego udziału w Misji jednego pracownika Zamawiającego i liczby pracowników Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego na imiennej liście uczestników Misji, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
 - a) transportu uczestników Misji samolotem z Krakowa do Dubaju i z powrotem,
 - b) transportu wewnętrznego uczestników Misji na terenie ZEA,
 - c) noclegów i wyżywienia uczestników Misji,

- d) zapewnienia sali na spotkania B2B wraz obsługą techniczną i cateringiem,
- e) biletów wstępu na targi GITEX GLOBAL 2022,
- f) ubezpieczenia zdrowotnego i NNW dla uczestników Misji na czas jej trwania.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy i zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 powyżej, na podstawie odrębnych faktur wystawionych Zamawiającemu za udział w Misji poszczególnych uczestników Misji. W opisie usługi na każdej z faktur, Wykonawca poda dane uczestnika Misji.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tych fakturach.

6. Strony wyrażają zgodę na przesłanie faktur w formacie pdf drogą elektroniczną na adres email: mpustula@iph.krakow.pl.

§ 6

Reklamacje

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji.
2. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania, na swój koszt i ryzyko, mające wyeliminować stwierdzone uchybienia.
3. Czynności zmierzające do usunięcia uchybień, o których jest mowa w ust. 2 powinny być dokonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewyeliminowania uchybień zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 za każde zgłoszone uchybienie. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Reklamacje będą składane przez Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email Wykonawcy wskazany w § 9 lit. b niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

Naliczenie kar umownych określonych w niniejszej umowie nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie od Wykonawcy na drodze sądowej do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie informacji o stanie realizacji umowy w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 9

Odwołanie Misji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania Misji i odstąpienia od umowy w dowolnym czasie, z ważnych przyczyn takich jak:
 - a. Restrykcje i utrudnienia związane z pandemią COVID-19
 - b. Ograniczenia i utrudnienia związane z trwającą wojną na Ukrainie
 - c. Rezygnacja z udziału w Misji przez co najmniej 50% uczestników
2. Oświadczenie o odwołaniu Misji o odstąpieniu od umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku odwołania Misji, Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z organizacją Misji, do czasu powzięcia wiedzy o jej odwołaniu, z wyłączeniem kosztów wykonanej przez Wykonawcę pracy. Zwrot kosztów nastąpi, na wniosek Wykonawcy, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej faktyczne poniesienie ww. kosztów przez Wykonawcę np. faktury/rachunki oraz potwierdzenia dokonania płatności.

§ 10

Kontakt

Strony ustalają następujące adresy email na potrzeby realizacji postanowień niniejszej umowy:

- a. Zamawiający: mpustula@iph.krakow.pl
- b. Wykonawca:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Po podpisaniu umowy dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Modyfikacje nie mogą prowadzić do zmian charakteru umowy. Warunkiem dokonania istotnych zmian umowy z Wykonawcą jest zachowanie formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

- a. zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych,
- b. odwołania lub zmiany terminu przez organizatora targów GITEX GLOBAL 2022
- c. braku możliwości organizacji wyjazdu w terminie umownym z każdej innej przyczyny niebędącej po stronie Wykonawcy,
- d. wprowadzenia ograniczeń lub zakazów w ruchu lotniczym lub lądowym, w tym też odwołania lotów przez przewoźnika,
- e. braku możliwości wzięcia udziału w wyjeździe uczestników wyznaczonych do wzięcia udziału w targach, z uwagi na objęcie tych osób obowiązkową izolacją, obowiązkową kwarantanną lub hospitalizacją,
- f. z innych przyczyn niż określone powyżej niebędących po stronie Wykonawcy z powodu wystąpienia których udział Zamawiającego lub uczestników nie będzie możliwy,
- g. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy,
- h. wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia umowy, a których wystąpienie powodują konieczność zmiany umowy,
- i. zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w szczególności w zakresie terminów realizacji, liczby uczestników Projektu, harmonogramu wydarzenia.
- j. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie Projektu i innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy.

3. Zmianie mogą ulec: termin realizacji umowy, terminy realizacji poszczególnych obowiązków Stron, wysokość łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wysokość poszczególnych składników wynagrodzenia Wykonawcy określonych umowie, terminy zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres obowiązków Stron, w szczególności poprzez ograniczenie lub zwiększenie zakresu świadczeń Wykonawcy, termin realizacji usługi, liczba uczestników, logistyczny program Misji.

4. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.
5. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
6. Zmiana umowy może nastąpić również w innych przypadkach określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.” pkt. 6.5.2 ppkt. 20.
7. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - a) formularz ofertowy Wykonawcy do zapytania ofertowego nr 2022-36447-119335,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do zapytania ofertowego nr 2022-36447-119335.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy do zapytania ofertowego nr 2022-36447-119335
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do zapytania ofertowego nr 2022-36447-119335